

## ข้อบังคับสภาการแพทย์แผนไทย

ว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะที่ปรึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับสภาการแพทย์แผนไทย ว่าด้วยการประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้สอดคล้องกับพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๔) (จ) และมาตรา ๓๐ วรรคหนึ่ง (๑) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการสภาการแพทย์แผนไทย โดยความเห็นชอบของสภานายกพิเศษแห่งสภาการแพทย์แผนไทย จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาการแพทย์แผนไทย ว่าด้วยการประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสภาการแพทย์แผนไทย ว่าด้วยการประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“การประชุม” หมายความว่า การประชุมคณะกรรมการสภาการแพทย์แผนไทย หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะที่ปรึกษา

“การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประชุมที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุมที่กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ร่วมประชุมอย่างน้อยหนึ่งในสามขององค์ประชุม ต้องอยู่ในที่ประชุมแห่งเดียวกัน และผู้ร่วมประชุมทั้งหมดต้องอยู่ในราชอาณาจักรขณะที่มีการประชุม แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันและสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

“การประชุมลับ” หมายความว่า การประชุมคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะที่ปรึกษา ที่ต้องกระทำเป็นการลับ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสภาการแพทย์แผนไทย

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสภาการแพทย์แผนไทย

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการสภาการแพทย์แผนไทย ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการแพทย์แผนไทย

“คณะที่ปรึกษา” หมายความว่า ที่ปรึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการสภาการแพทย์แผนไทย ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการแพทย์แผนไทย

“ผู้ร่วมประชุม” หมายความว่ารวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ เจ้าหน้าที่ของสภาการแพทย์แผนไทย หรือผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมประชุมตามข้อบังคับนี้

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสภาการแพทย์แผนไทย

“นายกสภา” หมายความว่า นายกสภาการแพทย์แผนไทย

ข้อ ๕ ให้นายกสภาการแพทย์แผนไทยรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติ ให้คณะกรรมการสภาการแพทย์แผนไทย มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดให้เป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### การประชุม

#### ส่วนที่ ๑

#### การประชุมทั่วไป

ข้อ ๖ การประชุม ให้เป็นการประชุมโดยเปิดเผย แต่ถ้ากรรมการมีมติให้ประชุมลับ ก็ให้ประชุมลับ การประชุมลับ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

ให้ผู้เข้าร่วมประชุมลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มาประชุมที่จัดเตรียมไว้ก่อนเข้าประชุมทุกครั้ง กรรมการผู้ใดไม่อาจมาประชุมตามกำหนดได้ ให้แจ้งต่อเลขาธิการเพื่อรายงานประธาน ในที่ประชุมก่อนเริ่มประชุม

ข้อ ๗ ให้นายกสภาเป็นประธานที่ประชุม และให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ควบคุมและดำเนินการของที่ประชุมตามวาระการประชุม

(๒) รักษาความสงบเรียบร้อยในที่ประชุม

(๓) อนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุม หรือการเชิญผู้ใดเข้าร่วมประชุม

(๔) มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ในการประชุม ถ้านายกสภาไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายก สภาการแพทย์แผนไทยคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าอุปนายกสภาการแพทย์แผนไทยคนหนึ่ง ไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกสภาการแพทย์แผนไทยคนที่สองเป็นประธาน ในที่ประชุม ถ้านายกสภาและอุปนายกสภาการแพทย์แผนไทยทั้งสองคนไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติ หน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ ๘ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมดที่มีอยู่ในขณะนั้น จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๙ ให้เลขธิการเป็นเลขานุการที่ประชุม

ในกรณีเลขธิการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองเลขธิการทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุม

ถ้าเลขธิการและรองเลขธิการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ประธานที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๐ การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือ เว้นแต่ เมื่อได้บอกนัดในที่ประชุมแล้ว และต้องแจ้งให้กรรมการที่ไม่ได้มาประชุมทราบ

การนัดประชุมให้นัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้านายกสภาเห็นสมควรจะนัดเร็วกว่านั้นก็ได้อีกหรือนัดประชุมโดยวิธีอื่นใดก็ได้เมื่อเห็นว่าเป็นเรื่องด่วน

ข้อ ๑๑ กรรมการผู้ประสงค์จะเสนอเรื่องเข้าที่ประชุม ให้เสนอต่อเลขานุการเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบวัน พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุม

ความในวรรคหนึ่ง ไม่ให้ใช้บังคับ กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติวิชาชีพการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยความเห็นชอบของประธานในที่ประชุมกรรมการสามารถเสนอวาระการประชุมเป็นหนังสือหรือโดยวาจาต่อที่ประชุมก็ได้ แต่ต้องไม่เป็นการเสนอเรื่องเกี่ยวกับการวินิจฉัยชี้ขาดในเรื่องคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามหรือการเป็นสมาชิกภาพของสภาการแพทย์แผนไทย หรือการดำเนินการเกี่ยวกับจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพการแพทย์แผนไทย

กรณีการเสนอวาระการประชุมด้วยวาจาตามวรรคสอง ให้เลขานุการจดบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

ข้อ ๑๒ ให้เลขธิการจัดทำระเบียบวาระการประชุม โดยให้จัดส่งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม เว้นแต่เป็นการประชุมเร่งด่วนหรือมีเหตุผลความจำเป็น ไม่สามารถส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ให้เลขธิการจัดส่งเฉพาะระเบียบวาระการประชุมก็ได้

การส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมตามวรรคหนึ่ง จะส่งโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และให้เลขธิการจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยจะจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หรือวรรคสอง เลขธิการอาจจัดส่งทางวิธีการอื่นใดที่เป็นการอำนวยความสะดวกต่อการประชุมของคณะกรรมการก็ได้

ข้อ ๑๓ การจัดระเบียบวาระการประชุมให้เลขธิการจัดลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องเพื่อทราบ

- (๔) เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
- (๕) เรื่องเพื่อพิจารณา
- (๖) เรื่องที่เสนอโดยกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ
- (๗) เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๔ ให้เลขานุการตรวจสอบว่ากรรมการมาครบองค์ประชุมหรือไม่ แล้วเสนอให้ประธานกรรมการทราบ ถ้าหากไม่ครบองค์ประชุมและพ้นกำหนดเวลานัดประชุมจนไม่อาจจะประชุมได้ ประธานอาจสั่งเลื่อนการประชุมไปก็ได้

ข้อ ๑๕ การประชุม ต้องดำเนินการตามระเบียบวาระ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้มีมติเป็นอย่างอื่น การประชุมตามวาระหนึ่ง นายกสภาอาจสั่งงดการประชุมครั้งใดก็ได้ เมื่อเห็นว่าไม่มีเรื่องที่เหมาะสมจะประชุม

ข้อ ๑๖ ในขณะที่ที่ประชุมพิจารณาเรื่องตามระเบียบวาระการประชุม ห้ามมิให้มีการเสนอเรื่องอื่นต่อที่ประชุมนอกจากเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) การขอให้รวมระเบียบวาระการประชุมที่เป็นเรื่องที่มีเนื้อหาทำนองเดียวกัน หรือเกี่ยวข้องกัน เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาไปในคราวเดียวกัน

(๒) การขอให้ส่งประเด็นตามระเบียบวาระดังกล่าว ไปให้คณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณา หรือการขอให้บุคคลใดมาแถลงหรือชี้แจงข้อเท็จจริงหรือความเห็นต่อที่ประชุม

(๓) การขอให้รวม หรือแยกประเด็นตามระเบียบวาระเพื่อพิจารณาหรือลงมติ

(๔) การขอให้เลื่อนการประชุมเพื่อปรึกษา หรือขอข้อมูลจากบุคคลอื่น

(๕) การเสนอให้ปิดการประชุม

ข้อ ๑๗ กรรมการและผู้ที่เข้าร่วมประชุมใดประสงค์จะกล่าวถ้อยคำต่อที่ประชุมให้ยกมือขึ้นเมื่อประธานอนุญาตแล้วจึงกล่าวได้

ข้อ ๑๘ ประธานในที่ประชุมมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใด ๆ รวมทั้งสั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือยกเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๙ การประชุมห้ามใช้เครื่องบันทึกเสียง เครื่องบันทึกภาพ หรือเครื่องมือสื่อสารใด ๆ กระทำการเผยแพร่หรือส่งออกข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมก่อนได้รับอนุญาต เว้นแต่เป็นการบันทึกเพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการประชุม หรือได้รับอนุญาตจากประธาน

ในกรณีที่มีการบันทึกเสียง หรือบันทึกภาพเพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการประชุม ให้เก็บรักษาไว้จนกว่าที่ประชุมจะได้รับรองรายงานการประชุมครั้งนั้นแล้ว จึงค่อยทำลาย หรือลบเสียง หรือภาพดังกล่าวก็ได้

ข้อ ๒๐ หากกรรมการโดยตำแหน่งในคณะกรรมการมอบหมายให้ผู้แทนมาประชุมแทน จะต้องมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร

ส่วนที่ ๒  
การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒๑ การประชุมตามที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุม นอกจากจะดำเนินการตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมายแต่ละฉบับแล้ว ผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะกำหนดให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และให้มีผลเช่นเดียวกับการประชุมตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย

ห้ามมิให้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องที่มีการกำหนดชั้นความลับ ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ และเรื่องอื่นที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๒๒ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒๓ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เลขานุการมีหน้าที่จัดการประชุมต้อง

(๑) จัดให้ผู้ร่วมประชุมแสดงตนเพื่อร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนร่วมการประชุม

(๒) จัดทำรายงานการประชุมเป็นหนังสือ

(๓) จัดให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ แล้วแต่กรณี ของผู้ร่วมประชุมทุกคน ตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นการประชุมลับ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประชุม

(๔) จัดให้ผู้ร่วมประชุมสามารถลงคะแนนได้ ทั้งการลงคะแนนโดยเปิดเผยและการลงคะแนนลับ

ข้อ ๒๔ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หากมีกรณีที่ต้องจ่ายเบี้ยประชุมให้แก่ผู้ร่วมประชุม ให้จ่ายเบี้ยประชุมแก่ผู้ร่วมประชุมซึ่งได้แสดงตนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

ข้อ ๒๕ ให้ถือว่าการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์นี้ เป็นการประชุมโดยชอบด้วยกฎหมาย และห้ามมิให้ปฏิเสธการรับฟังข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อบังคับนี้ และตามพระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นพยานหลักฐานในกระบวนการพิจารณาตามกฎหมายทั้งในคดีแพ่ง คดีอาญา หรือคดีอื่นใด ตลอดจนการสืบสวนหรือการสอบสวนการประพฤติผิดข้อจำกัดและเงื่อนไข หรือจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพการแพทย์แผนไทย ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการแพทย์แผนไทย เพียงเพราะเหตุว่าเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๓  
การประชุมลับ

ข้อ ๒๖ กรณีเป็นการประชุมลับ ให้เลขานุการจัดทำระเบียบวาระการประชุมลับแยกออกจากระเบียบวาระการประชุมตามส่วนที่ ๑ การประชุมทั่วไป และให้เสนอต่อคณะกรรมการในวันประชุม

ข้อ ๒๗ ในการประชุมลับ ผู้ที่จะอยู่ในที่ประชุมหรือ ณ ที่ใดในระยะเวลาที่จะฟังการประชุมได้ ก็แต่เฉพาะ

(๑) คณะกรรมการ

(๒) ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานของที่ประชุม หรือผู้ที่ได้รับหนังสือเชิญจากประธาน

ให้เจ้าหน้าที่ของสภากาชาดไทยที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการประชุมลับซึ่งต้องปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมลับในที่ประชุมหรือ ณ ที่ใดในระยะเวลาที่จะฟังการประชุมได้ในครั้งใด เป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานของที่ประชุมในครั้งนั้น

บุคคลภายนอกผู้ประสงค์จะแถลงหรือชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการประชุมลับต่อที่ประชุม หรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการประชุมลับและจะต้องอยู่ในที่ประชุมหรือ ณ ที่ใดในระยะเวลาที่จะฟังการประชุมได้ ให้ทำหนังสือขออนุญาตล่วงหน้าต่อประธาน โดยเมื่อประธานอนุญาตแล้ว จึงเข้าร่วมการประชุมลับได้

ข้อ ๒๘ เมื่อมีการประชุมลับ ให้ประธานของที่ประชุมสั่งให้ผู้ที่มีได้เป็นบุคคลตามข้อ ๒๗ ออกจากห้องประชุมโดยให้พ้นระยะที่จะฟังการประชุมได้

ให้เจ้าหน้าที่สภากาชาดไทยซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมลับเชิญบุคคลที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประชุมลับออกจากห้องประชุมตามคำสั่งของประธานของที่ประชุม และให้เจ้าหน้าที่สภากาชาดไทยตรวจตราเพื่อมิให้บุคคลภายนอกล่วงล้ำเข้ามาในที่ประชุมและอยู่ในระยะเวลาที่จะฟังการประชุมได้ตลอดระยะเวลาการประชุมลับ

ข้อ ๒๙ ในการประชุมลับ ห้ามผู้ที่อยู่ในห้องประชุมหรือ ณ ที่ใดในระยะเวลาที่จะฟังการประชุมได้ใช้เครื่องบันทึกเสียง เครื่องบันทึกภาพ หรือเครื่องมือสื่อสารใด ๆ ยกเว้นการบันทึกของสภากาชาดไทย และห้ามกระทำการใด ๆ ที่ทำให้การประชุมลับหรือข้อมูลข่าวสารลับออกไปสู่บุคคลภายนอก

ให้เลขาธิการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๓๐ การจัดทำ การควบคุม การแจกจ่าย การเก็บรักษา การทำลายและการบริหารจัดการเอกสารลับ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๑ กรณีมีการแถลงข่าวเกี่ยวกับการประชุมลับของสภากาชาดไทย ให้นายกสภาหรือผู้ที่คณะกรรมการกำหนดเป็นผู้แถลงข่าว โดยให้แถลงข่าวได้แต่เฉพาะผลของการประชุมลับเท่านั้น

ข้อ ๓๒ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้เลขาธิการรายงานต่อนายกสภาเพื่อทราบหรือพิจารณาให้ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

หมวด ๒  
การลงมติ

ข้อ ๓๓ การลงมติที่ประชุม ให้ประธานในที่ประชุม หรือเลขานุการเป็นผู้สรุปประเด็น ให้ที่ประชุมลงมติ

ข้อ ๓๔ การลงมติในที่ประชุม ให้กระทำด้วยวิธีการ ดังนี้

(๑) กรณีการออกเสียงลงคะแนนโดยเปิดเผย ให้กระทำโดยการยกมือเหนือศีรษะ

(๒) กรณีการออกเสียงลงคะแนนลับ ให้กระทำโดยการเขียนลงในกระดาษที่กำหนดให้ หรือโดยวิธีการอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

มติของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้มีผลทันที เว้นแต่คณะกรรมการมีมติเป็นอย่างอื่น ในการประชุมนั้น หรือเฉพาะมตินั้น

ข้อ ๓๕ การออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติโดยปกติให้กระทำโดยเปิดเผย แต่ถ้ากรรมการ รวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของกรรมการที่มาประชุมขอให้ออกเสียงลงคะแนนลับ จึงให้ลงคะแนนลับ

ข้อ ๓๖ มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ในการลงคะแนนกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ในกรณีที่ประชุมได้มีการพิจารณาเรื่องใด และไม่มีกรรมการผู้ใดคัดค้าน ให้ประธานที่ประชุม สอบถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีความเห็นเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุม เห็นชอบในเรื่องนั้น

ถ้ากรรมการผู้ใดมีความเห็นแย้งในเรื่องใด ให้มีสิทธิทำความเห็นแย้งของตนในเรื่องนั้น โดยให้ เลขานุการจดบันทึกไว้ในรายงานการประชุม และถ้ากรรมการที่มีความเห็นแย้งเสนอความเห็นแย้ง เป็นหนังสือก็ให้บันทึกความเห็นนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๓๗ มติของที่ประชุมดังต่อไปนี้ ให้ใช้เสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ที่มีอยู่ในขณะนั้น ก็ให้ดำเนินการตามมตินั้นได้

(๑) ในกรณีให้สมาชิกพ้นจากสมาชิกภาพ ตามมาตรา ๑๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพ การแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) ในกรณียืนยันมติคณะกรรมการ ซึ่งสภานายกพิเศษมีคำสั่งยับยั้งมติใด ตามมาตรา ๓๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๓๘ เมื่อที่ประชุมมีมติในเรื่องใดไปแล้ว หากปรากฏในภายหลังว่ากรรมการผู้นั้นมีส่วนได้ ส่วนเสีย หรือขาดคุณสมบัติในการลงมติดังกล่าว มติที่ประชุมนั้นย่อมไม่เสียไป เว้นแต่กรณีดังกล่าว อาจเป็นเหตุอันก่อให้เกิดความเป็นกลางในการพิจารณา และคณะกรรมการเห็นสมควรพิจารณาทบทวน มติดังกล่าว หรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเสียใหม่ก็ได้

ข้อ ๓๙ เพื่อประโยชน์ต่อวิชาชีพการแพทย์แผนไทย

(๑) หากมติที่ประชุมเรื่องใดที่มีผลต่อประโยชน์สาธารณะ และสมควรเปิดเผยให้คณะกรรมการมีมติมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งคนใด หรือเลขาธิการแถลงมติหรือความเห็นดังกล่าว ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสภาการแพทย์แผนไทย หรือโดยวิธีการอื่นใดตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรก็ได้

(๒) มีข้อเท็จจริงหรือพยานหลักฐานใหม่ หรือเหตุอื่นใดที่ปรากฏต่อมาในภายหลัง อันอาจทำให้เรื่องที่พิจารณาและมีมติไปแล้วนั้นเปลี่ยนแปลงไปในสาระสำคัญ ให้นายกสภาเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาและมีมติใหม่ได้

#### หมวด ๓

#### การจัดทำรายงานการประชุม และการเผยแพร่รายงานการประชุม

ข้อ ๔๐ ก่อนที่จะเสนอรายงานการประชุมให้ที่ประชุมรับรอง ให้เลขานุการทำการรายงานการประชุมนั้น ส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการอื่นใดไปให้กรรมการพร้อมหนังสือนัดประชุม หรือส่งในวันประชุม เว้นแต่เป็นการนัดประชุมเร่งด่วน หรือมีเหตุผลความจำเป็นให้เลขาธิการแจกจ่ายรายงานการประชุมในวันที่มีการประชุมก็ได้

ข้อ ๔๑ รายงานการประชุม อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม และไม่มาประชุม รวมทั้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

(๒) เรื่องที่ที่ประชุมพิจารณา

(๓) ความเห็นของที่ประชุม และถ้ามีความเห็นแย้งให้บันทึกความเห็นแย้ง พร้อมทั้งเหตุผลไว้ในรายงานการประชุม และความเห็นแย้งที่เสนอเป็นหนังสือก็ให้บันทึกความเห็นนั้นไว้ด้วย

(๔) มติของที่ประชุมรายงานการประชุมตามวรรคหนึ่ง

กรณีเป็นการประชุมลับ ให้เลขานุการจดยางานการประชุมลับแยกออกจากรายงานการประชุมตามวรรคหนึ่ง และให้เสนอรายงานการประชุมลับต่อคณะกรรมการในวันประชุม

รายงานการประชุมตามวรรคหนึ่ง หรือวรรคสอง ให้จัดทำเป็นสำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการ ซึ่งที่ประชุมรับรองไว้แล้วอย่างน้อยสองชุด เก็บไว้ ณ สภาการแพทย์แผนไทย หรืออาจจะเก็บในรูปของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ ๔๒ ให้เลขานุการจัดทำรายงานการประชุม โดยบันทึกประเด็นที่ประชุมพิจารณาพร้อมด้วยความเห็นทั้งที่เป็นความเห็นของเสียงข้างมาก และความเห็นของเสียงข้างน้อย และมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๔๓ ให้มีการรับรองรายงานการประชุมแต่ละครั้งในการประชุมครั้งต่อไป เว้นแต่เรื่องเร่งด่วน และเป็นมติที่สำคัญให้ที่ประชุมรับรองมติในการประชุมครั้งนั้นได้



กรรมการ หรือผู้เข้าร่วมประชุมผู้ใดต้องการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมถ้อยคำ หรือข้อความในรายงานการประชุมให้เสนอต่อที่ประชุมในการประชุมที่รับรองรายงานการประชุมนั้น โดยเสนอต่อที่ประชุมหรือแจ้งเป็นหนังสือ

ข้อ ๔๔ รายงานการประชุมที่รับรองแล้ว จะแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนข้อความใด ในรายงานการประชุมไม่ได้ เว้นแต่เป็นการแก้ไขข้อผิดพลาดหรือข้อผิดพลาดเล็กน้อยอันไม่กระทบ ต่อสาระสำคัญของมติที่ประชุม

ข้อ ๔๕ การเปิดเผยมติที่ประชุม หรือรายงานการประชุมให้สามารถกระทำได้ เว้นแต่ คณะกรรมการมีมติเป็นอย่างอื่น หรือเป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

กรณีเป็นการเปิดเผยมติที่ประชุมลับ หรือรายงานการประชุมลับ ให้คณะกรรมการพิจารณา ว่าสามารถเปิดเผยได้หรือไม่ และเมื่อใด หรือจะไม่เปิดเผยก็ได้ หากเห็นว่าไม่เป็นไปเพื่อประโยชน์ ของสมาชิกสภาการแพทย์แผนไทย หรือการดำเนินงานและบริหารสภาการแพทย์แผนไทย ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการแพทย์แผนไทย

ข้อ ๔๖ บุคคลใดประสงค์ขอสำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการ ให้แสดงความประสงค์ เป็นหนังสือถึงเลขาธิการ โดยระบุเหตุผล และวาระที่เกี่ยวข้องกับตน

กรณีเป็นการขอสำเนารายงานการประชุมซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับบุคคลตามวรรคหนึ่ง เลขาธิการ จะไม่อนุญาตให้ตามคำขอก็ได้ เว้นแต่บุคคลดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า เป็นประเด็นที่กระทบต่อวิชาชีพ การแพทย์แผนไทย หรือประโยชน์สาธารณะอย่างมีนัยสำคัญ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี ให้เลขาธิการดำเนินการตามกฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

#### หมวด ๔

#### ลักษณะหรือประเภทการมีส่วนได้เสียของ

คณะกรรมการสภาการแพทย์แผนไทย คณะอนุกรรมการ และคณะที่ปรึกษา

ข้อ ๔๗ ในการประชุมให้แสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการก่อนเริ่มประชุมทุกครั้ง ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ถ้ามีการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะ หรือกรรมการผู้นั้นมีมีส่วนได้เสีย กรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิอยู่ในที่ประชุม แต่หากกรรมการผู้นั้นได้เข้าประชุมแล้ว และต้องออกจาก ที่ประชุม ให้นำผู้นั้นเป็นองค์ประชุมด้วย

ข้อ ๔๘ การมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการตามข้อ ๔๗ ได้แก่

- (๑) เป็นคู่กรณีหรือเกี่ยวข้องโดยตรง
- (๒) เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของคู่กรณี

(๓) เป็นญาติของคู่กรณี คือ เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใด ๆ หรือเป็นพี่น้องหรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงสามชั้น หรือเป็นญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้เพียงสองชั้น

(๔) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ หรือผู้แทนหรือตัวแทนของคู่กรณี

(๕) เป็นเจ้าหนี้หรือลูกหนี้ของคู่กรณีโดยตรง

(๖) กรณีอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร หรือเป็นไปตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

ข้อ ๔๙ ในกรณีที่มีผู้คัดค้านว่ากรรมการคนใดเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามข้อ ๔๗ ประธานในที่ประชุมจะให้ที่ประชุมพิจารณาเหตุคัดค้านนั้น ในการประชุมพิจารณาเหตุคัดค้านดังกล่าว กรรมการผู้ถูกคัดค้านเมื่อได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและตอบข้อซักถามแล้วต้องออกจากที่ประชุม โดยให้ถือว่าคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการทุกคนที่ไม่ถูกคัดค้าน

ถ้าที่ประชุมมีมติให้กรรมการผู้ถูกคัดค้านปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการที่ไม่ถูกคัดค้าน ก็ให้กรรมการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ มติดังกล่าวให้กระทำโดยวิธีลงคะแนนลับ และให้เป็นที่สุด

การคัดค้าน ให้ผู้คัดค้านแถลงด้วยวาจาในที่ประชุม

ข้อ ๕๐ เมื่อที่ประชุมได้ลงมติไปแล้ว หากปรากฏภายหลังว่ากรรมการผู้ใดมีส่วนได้ส่วนเสียตามข้อ ๔๘ ก็ตาม มติที่ประชุมย่อมไม่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว เว้นแต่คณะกรรมการจะเห็นสมควรดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเสียใหม่ก็ได้

## หมวด ๕

### การประชุมคณะอนุกรรมการและคณะที่ปรึกษา

#### ส่วนที่ ๑

#### การประชุมคณะอนุกรรมการ

ข้อ ๕๑ ให้ประธานอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นประธานที่ประชุม

ข้อ ๕๒ การประชุมคณะอนุกรรมการ ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับนี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

#### ส่วนที่ ๒

#### การประชุมคณะที่ปรึกษา

ข้อ ๕๓ ให้คณะที่ปรึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง เลือกกันเองเป็นประธานที่ประชุม และเลขานุการที่ประชุมตำแหน่งละหนึ่งคนเพื่อดำเนินการประชุม

ข้อ ๕๔ การประชุมคณะที่ปรึกษา ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด  
ในข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๖

ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์

ข้อ ๕๕ ให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะที่ปรึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง  
ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๕๖ มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน ค่าใช้จ่าย  
ในการเดินทาง หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ หรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๖ การประชุม การจัดการประชุม และรายงานการประชุมตามข้อบังคับ  
สภาการแพทย์แผนไทย ว่าด้วยการประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะที่ปรึกษา  
พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ถือเป็นการดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

พลเรือเอก ชาญชัย เจริญสุวรรณ

นายกสภาการแพทย์แผนไทย