

สาระสำคัญในการจัดประชุม สภาการแพทย์แผนไทย

ตามข้อบังคับสภาการแพทย์แผนไทย
ว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการ
คณะอนุกรรมการ และคณะที่ปรึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๓

“ผู้ร่วมประชุม” หมายความว่า รวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ เจ้าหน้าที่ของสภาการแพทย์แผนไทย หรือผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมประชุมตามข้อบังคับนี้

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสภาการแพทย์แผนไทย

“นายกสภา” หมายความว่า นายกสภาการแพทย์แผนไทย

ข้อ ๕ ให้นายกสภาการแพทย์แผนไทยรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติ ให้คณะกรรมการสภาการแพทย์แผนไทย มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

การประชุม

ส่วนที่ ๑

การประชุมทั่วไป

ข้อ ๖ การประชุม ให้เป็นการประชุมโดยเปิดเผย แต่ถ้ากรรมการมีมติให้ประชุมลับ ก็ให้ประชุมลับ การประชุมลับ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

ให้ผู้เข้าร่วมประชุมลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มาประชุมที่จัดเตรียมไว้ก่อนเข้าประชุมทุกครั้ง กรรมการผู้ใดไม่อาจมาประชุมตามกำหนดได้ ให้แจ้งต่อเลขาธิการเพื่อรายงานประธาน ในที่ประชุมก่อนเริ่มประชุม

ข้อ ๗ ให้นายกสภาเป็นประธานที่ประชุม และให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ควบคุมและดำเนินการของที่ประชุมตามวาระการประชุม

(๒) รักษาความสงบเรียบร้อยในที่ประชุม

(๓) อนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุม หรือการเชิญผู้ใดเข้าร่วมประชุม

(๔) มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ในการประชุม ถ้านายกสภาไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายก สภาการแพทย์แผนไทยคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าอุปนายกสภาการแพทย์แผนไทยคนหนึ่ง ไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกสภาการแพทย์แผนไทยคนที่สองเป็นประธาน ในที่ประชุม ถ้านายกสภาและอุปนายกสภาการแพทย์แผนไทยทั้งสองคนไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติ หน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ ๘ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมดที่มีอยู่ในขณะนั้น จึงจะเป็นองค์ประชุม

- (๔) เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
- (๕) เรื่องเพื่อพิจารณา
- (๖) เรื่องที่เสนอโดยกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ
- (๗) เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๔ ให้เลขานุการตรวจสอบว่ากรรมการมาครบองค์ประชุมหรือไม่ แล้วเสนอให้ประธานกรรมการทราบ ถ้าหากไม่ครบองค์ประชุมและพ้นกำหนดเวลานัดประชุมจนไม่อาจจะประชุมได้ ประธานอาจสั่งเลื่อนการประชุมไปก็ได้

ข้อ ๑๕ การประชุม ต้องดำเนินการตามระเบียบวาระ วันแต่ที่ประชุมจะได้มีมติเป็นอย่างอื่น การประชุมตามวรรคหนึ่ง **นายกสภาอาจสั่งงดการประชุมครั้งใดก็ได้** เมื่อเห็นว่าไม่มีเรื่อง ที่สมควรจะประชุม

ข้อ ๑๖ ในขณะที่ที่ประชุมพิจารณาเรื่องตามระเบียบวาระการประชุม ห้ามมิให้มีการเสนอเรื่องอื่น ต่อที่ประชมนอกจากเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) การขอให้รวมระเบียบวาระการประชุมที่เป็นเรื่องที่มีเนื้อหาทำนองเดียวกัน หรือเกี่ยวข้องกัน เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาไปในคราวเดียวกัน

(๒) การขอให้ส่งประเด็นตามระเบียบวาระดังกล่าว ไปให้คณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณา หรือการขอให้บุคคลใดมาแถลงหรือชี้แจงข้อเท็จจริงหรือความเห็นต่อที่ประชุม

(๓) การขอให้รวม หรือแยกประเด็นตามระเบียบวาระเพื่อพิจารณาหรือลงมติ

(๔) การขอให้เลื่อนการประชุมเพื่อปรึกษา หรือขอข้อมูลจากบุคคลอื่น

(๕) การเสนอให้ปิดการประชุม

ข้อ ๑๗ กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องประชุมใดประสงค์จะกล่าวถ้อยคำต่อที่ประชุมให้ยกมือขึ้น เมื่อประธานอนุญาตแล้วจึงกล่าวได้

ข้อ ๑๘ ประธานในที่ประชุมมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใด ๆ รวมทั้งสั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม **หรือยกเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร**

ข้อ ๑๙ การประชุมห้ามใช้เครื่องบันทึกเสียง เครื่องบันทึกภาพ หรือเครื่องมือสื่อสารใด ๆ กระทำการเผยแพร่หรือส่งออกข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมก่อนได้รับอนุญาต เว้นแต่เป็นการบันทึก เพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการประชุม หรือได้รับอนุญาตจากประธาน

ในกรณีที่มีการบันทึกเสียง หรือบันทึกภาพเพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการประชุม ให้เก็บรักษาไว้จนกว่าที่ประชุมจะได้รับรองรายงานการประชุมครั้งนั้นแล้ว จึงค่อยทำลาย หรือลบเสียง หรือภาพดังกล่าวก็ได้

ข้อ ๒๐ หากกรรมการโดยตำแหน่งในคณะกรรมการมอบหมายให้ผู้แทนมาประชุมแทน จะต้องมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร